



Liepājas vakara /maiņu/ vidusskola

Reģ.nr.: 3014900943

Raiņa ielā 5, Liepājā, LV-3401, fakss/tālr. 63425686, tālr. 63424082

www.liepvakara.lv, e-pasts: vakaravsk@liepaja.edu.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma

72.panta pirmās daļas 1.punktu un

Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu Nr.1338

„Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība

izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.5.apakšpunktu

2015. gada 29. decembrī

1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

- Liepājas vakara /maiņu/ vidusskolas** (turpmāk-SKOLA) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk-NOTEIKUMI) ir izstrādāti, ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumus Nr.1338 "Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" un SKOLAS nolikumu.
- NOTEIKUMI ir attiecināmi arī uz SKOLAS apmeklētājiem, kā arī uz SKOLAS vadību, skolotājiem un atbalsta personālu (turpmāk – DARBINIEKI). NOTEIKUMI ir SKOLAS Darba kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa.
- NOTEIKUMU ievērošana nodrošina audzēkņu drošību un viņu tiesību ievērošanu.
- NOTEIKUMI nosaka:
 - audzēkņu uzvedības noteikumus SKOLĀ, tās teritorijā un organizētajos pasākumos;
 - evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu SKOLĀ;
 - alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu SKOLĀ un tās teritorijā;
 - audzēkņu rīcību, ja audzēknis kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - vadības un skolotāju rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret audzēkni;
 - atbildību par NOTEIKUMU neievērošanu;
 - citus jautājumus, kurus SKOLA uzskata par būtiskiem.
- Audzēkņi un nepilngadīgo audzēkņu vecāki ar NOTEIKUMIEM tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā – septembrī, iepazīšanos apstiprinot ar savu parakstu. Audzēkņus, kuri iestājas SKOLĀ mācību gada laikā, ar NOTEIKUMIEM iepazīstina iestāšanās brīdī. Audzēkņu iepazīstināšanu ar NOTEIKUMIEM reģistrē E-klases instruktāžas lapā, kura glabājas pie klases audzinātāja.
- Apmeklētāji ar NOTEIKUMIEM iepazīstas SKOLAS vestibilā pie informācijas stenda. NOTEIKUMI ir publicēti arī SKOLAS mājaslapā www.liepvakara.lv. DARBINIEKI ar NOTEIKUMIEM tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu SKOLĀ. /ar grozījumiem - operatīvajā sanāksmē, klašu audzinātāju sanāksmē./
- Audzēkņi, viņu vecāki un DARBINIEKI katru gadu septembrī iepazīstas ar SKOLAS galvenajām prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem, savas kompetences ietvaros atbild par to īstenošanu un SKOLAS turpmākās attīstības veicināšanu.
- Audzēkņu uzņemšanu, pārcelšanu un atskaitīšanu no SKOLAS nosaka attiecīgie Ministru kabineta noteikumi "Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi".

2. IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĀCIJA UN SAISTĪTIE NOTEIKUMI

- Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.
- Mācības SKOLĀ notiek piecas dienas nedēļā (no pirmdienas līdz piektdienai).
- Mācību process SKOLĀ sākas plkst. 9.00 rīta maiņai un 15.30 – dienas maiņai un neklātieņiem.
- Audzēkņi SKOLĀ ierodas savlaicīgi, lai līdz mācību stundu sākumam sagatavotos stundai.
- Audzēkņi virsdrēbes novieto tām paredzētā vietā.
- SKOLĀ ir noteikts stundu un starpbrīžu ilgums.
- Mācību stundas Liepājas cietumā notiek no plkst.9.00-16.55
- Mācību stundas rīta klasēm notiek no 9.00- 15.20 pēc direktora apstiprināta stundu saraksta, dienas un neklātieņu klasēm no plkst.15.30- 20.50
- Stundas notiek pēc mācību stundu saraksta, kurā norādīts mācību priekšmets, stundas norises laiks un vieta.
- Par mācību stundu saraksta izmaiņām tiek paziņots informācijas stendos un SKOLAS mājaslapā www.liepvakara.lv.

19. Fakultatīvu nodarbības notiek pēc direktora apstiprināta nodarbību saraksta, kurš atrodas SKOLAS informācijas stendā un SKOLAS mājaslapā.
20. Audzēkņiem ir iespēja apmeklēt konsultācijas visos mācību priekšmetos. Konsultāciju saraksts atrodas SKOLAS informācijas stendā un mājaslapā.
21. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktora lēmumu var mainīt mācību stundu, konsultāciju, fakultatīvo nodarbību un individuālo konsultāciju grafikus un norises laiku.
22. SKOLAS ārpus stundu pasākumi notiek piektdienas pēcpusdienā.
23. Klases pasākumu laiks un saturs tiek saskaņoti ar atbildīgo direktora vietnieku. Audzēkņi parakstās instruktāžā par drošības noteikumu ievērošanu. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild audzēkņi un klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpa tiek sakārtota.
24. SKOLĀ strādā bibliotēka un lasītava. Bibliotēkas darba laiks katru mācību gadu apstiprināts un izlikts pie informācijas stenda un SKOLAS mājaslapā.
25. Pusdienas laiks- garais 30 minūšu starpbrīdis noteikts pēc 3.mācību stundas.
26. ***Lai nodrošinātu audzēkņu likumiskos pienākumus attiecībā uz izglītības iegūvi, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību, SKOLA ir tiesīga ierobežot audzēkņa tiesības uz izešanu ārpus SKOLAS telpām, slēdzot SKOLAS ārdurvis (pamatojums: Satversmes 116.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 4.nodaļa).***

3. AUDZĒKŅU TIESĪBAS

27. SKOLAS audzēkņiem ir tiesības iegūt kvalitatīvu pamatizglītību un vidējo izglītību, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs un visos citos SKOLAS organizētajos pasākumos.
28. Audzēkņiem ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās, konsultācijās un fakultatīvu nodarbībās.
29. Audzēkņi ir tiesīgi izmantot visus SKOLAS resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā SKOLAS telpas, bibliotēkas, lasītavas, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus.
30. Audzēkņiem ir tiesības saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu atbilstoši SKOLAS iekšējiem noteikumiem „Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”, saņemot no skolotājiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.
31. Audzēkņiem ir tiesības veikt mācību pētniecisko darbu, saņemot nepieciešamus paskaidrojumus, konsultācijas un atbalstu no vadības un skolotājiem pētnieciskā darba gaitā.
32. Audzēkņiem ir tiesības saņemt SKOLAS skolotāju individuālas konsultācijas visos mācību priekšmetos, ievērojot konsultāciju sarakstu vai individuāli vienojoties ar skolotāju.
33. Audzēkņi ir tiesīgi brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par SKOLAS darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus SKOLAS dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar skolotājiem un SKOLAS vadību.
34. Aizstāvēt savas tiesības, izmantojot SKOLAS pārvaldes institūcijas.
35. Piedalīties SKOLAS sabiedriskajā dzīvē, SKOLAS padomes un Audzēkņu padomes darbā atbilstoši to reglamentiem.
36. Pārstāvēt SKOLU dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs un zinātniskajos lasījumos.
37. Audzēkņiem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem SKOLĀ un tās organizētajos pasākumos.
38. Audzēkņi ir tiesīgi saņemt bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.
39. Nepieciešamības gadījumā audzēkņiem, vecākiem un skolotājiem ir tiesības vērsties pie SKOLAS DARBINIEKIEM: sociālā pedagoga, psihologa vai atbalsta APU /atbalsts pozitīvai uzvedībai/ komandas.

4. AUDZĒKŅU PIENĀKUMI

40. Audzēkņu pienākumi ir:
 - 40.1.mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sasniegumus, ievērot NOTEIKUMUS.
 - 40.2 ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un SKOLAS simboliku un atribūtiku;
 - 40.3.ievērot pārējo audzēkņu tiesības uz netraucētu izglītības iegūvi;
 - 40.4.būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem audzēkņiem, DARBINIEKIEM un SKOLAS apmeklētājiem;
 - 40.5.izpildīt SKOLAS DARBINIEKU likumīgās prasības;
 - 40.6.nekavējoties informēt SKOLAS DARBINIEKUS, ja audzēknis kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - 40.7.saudzīgi izturēties pret SKOLAS īpašumu un, ja audzēknis ar savu rīcību nodarījis materiālos zaudējumus, atlīdzināt tos;
 - 40.8.ievērot tīrību SKOLĀ un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās;

- 40.9. rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu;
- 40.10. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, nodarbībās, ekskursijās un citos SKOLAS organizētajos pasākumos;
- 40.11. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot SKOLAS DARBINIEKIEM un izpildīt viņu norādījumus;
- 40.12. precīzi izpildīt noteiktās prasības/rīcību/ ārkārtas situācijās;
- 40.13. apmeklēt visas paredzētās mācību stundas;
- 40.14. pēc attaisnotas prombūtnes audzēkņa pienākums ir iesniegt klases audzinātājam kavējumus attaisnojošu dokumentu /slimība, darbs, ģimenes apstākļi/.
41. Par attaisnotiem stundu kavējumiem tiek atzīti:
- 41.1. visi kavējumi, kurus apstiprina ārsta zīme;
- 41.2. kavējumi ārkārtēja notikuma ģimenē dēļ, kas ar telefonisku paziņojumu klases audzinātājam.
- 41.3. kavējumi, kad audzēknim ir nepieciešams kavēt stundas citu iemeslu dēļ (olimpiādes, sacensības, koncerti, ģimenes apstākļi u.tml.) un to ir apstiprinājis SKOLAS direktors.
42. Iestājoties SKOLĀ audzēknis tiek iepazīstināts ar rīcības plānu kavējumu gadījumā.
43. Strādājošie audzēkņi, stājoties SKOLĀ iesniedz darba vietas izziņu, kas attaisno mācību stundu kavējumus darba laikā.
44. Bez attaisnojoša iemesla mācību neapmeklēšanas gadījumā SKOLA piemēro disciplinārsodu. Piemēroto disciplinārsodu tiesiskā būtība ir pielīdzināma konstatētam audzēkņa likumisko pienākumu pārkāpumam, kura sekas tiek noteiktas atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem "Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi".
45. Ja pamatizglītības programmas nepilngadīgais audzēknis ir neattaisnoti kavējis vairāk kā 30 mācību stundas semestrī, SKOLA informē par to izglītības pārvaldi, bāriņtiesu un/vai citas institūcijas.
46. Ja audzēknis mācās atkārtoti, tad, stājoties SKOLĀ, viņš raksta iesniegumu par pārceļamajiem vērtējumiem jau apgūtajos mācību priekšmetos. Vērtējumi tiek pārcelti ar direktora rīkojumu.
47. Audzēknis tekošās dienas ietvaros rīta maiņā līdz 09:00, dienas un vakara maiņā līdz 16.30 informē klases audzinātāju (zvanot, nosūtot īsziņu, e-pastu vai piesakot kavējumu e-klasē), ja nevar apmeklēt SKOLU.
48. Ja audzēknis ir kavējis mācību stundas, tad klases audzinātājam iesniedz attaisnojošu dokumentu: ārsta zīmi vai rakstisku informāciju.
49. Ja audzēknis vienu nedēļu nav apmeklējis SKOLU, klases audzinātājs sazinās ar audzēkni telefoniski vai elektroniski.
50. Ja mēneša laikā audzinātājam neizdodas sazināties ar audzēkni, tad audzēknim tiek nosūtīts rakstisks uzaicinājums ierasties uz pārrunām pie audzinātāja.
51. Nepieciešamības gadījumā tiek iesaistīts sociālais pedagogs vai nosūtīts uzaicinājums ierasties uz pārrunām pie vadības.
52. Ja pēc veiktajiem pasākumiem neizdodas uzsākt sadarbību ar audzēkni, tad audzēknim tiek nosūtīta brīdinājuma vēstule (ierakstīta pastā) par atskaitīšanu no audzēkņu skaita.
53. Ja pēc kāda no iepriekš minētajiem pasākumiem, audzēknis ierodas SKOLĀ, tad viņam tiek sniegts atbalsts, lai palīdzētu iekļauties mācību procesā – tiek izstrādāts individuāls konsultāciju apmeklēšanas plāns.

5. AUDZĒKŅU DARBA ORGANIZĀCIJA UN SAISTĪTIE NOTEIKUMI

54. Audzēkņi SKOLĀ ierodas tīrā un sakoptā apgērbā, kas atbilst vispārpieņemtajām lietišķā stila normām un nerada apstākļus traumām.
55. ***Audzēkņi ir atbildīgi par savas mācību vietas, SKOLAS inventāra un telpu saglabāšanu, tīrību un kārtību. Ja kāds inventāra priekšmets ir nozudis vai sabojāts, audzēknis nekavējoties par to informē klases audzinātāju vai atbilstošā mācību priekšmeta skolotāju vai citu skolotāju. Ja SKOLAS inventārs ir sabojāts vai zudis audzēkņa rīcības rezultātā, audzēknis personīgi vai ar vecāku palīdzību novērš radītās kaitējuma sekas, vai atlīdzina zaudējuma vērtību.***
56. Starpbrīdī audzēkņi pārvietojas uz to SKOLAS ēkas stāvu un gaiteni, kurā notiks nākamā mācību stunda.
57. Audzēkņi apmeklē visas stundas atbilstoši stundu sarakstam, patstāvīgi sekojot informācijai SKOLAS mājaslapā www.liepvakara.lv un/vai informācijas stendā.
58. Stundās audzēkņi apzinīgi strādā un aktīvi piedalās mācību procesā, izpilda skolotāja norādījumus un uzdevumus, netraucējot pārējiem.
59. Stundā un starpbrīdī jāievēro APU /atbalsts pozitīvai uzvedībai/ noteikumi.
60. Ja audzēknis pārkāpj vai izpilda SKOLAS APU/atbalsts pozitīvai uzvedībai/ noteikumus, skolotājs E-klases uzvedības žurnālā veic ierakstu, kas informē par situāciju.

61. 9. un 12. klases audzēkņiem ir pienākums iepazīties ar eksāmenu, ieskaīšu, diagnosticējošo, pārbaudes un citu darbu laiku un norises kārtību, kas noteiktā laikā tiek ievietoti informācijas standā un SKOLAS mājaslapā, un apstiprināt to ar savu parakstu pie atbildīgā vadības pārstāvja.
62. Lēmumu par audzēkņa pēcpārbaudījumiem un/vai atstāšanu uz otru gadu tajā pašā klasē noformē ar SKOLAS direktora rīkojumu un līdz mācību gada beigām paziņo audzēkņiem un nepilngadīgā audzēkņa vecākiem (aizbildņiem / likumiskajiem pārstāvjiem) Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā un atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem "Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi".

6. AUDZĒKŅU DROŠĪBA UN TIESĪBU AIZSARDZĪBA

63. Audzēkņiem ir aizliegts:
- 63.1. patvaļīgi atstāt SKOLAS telpas un SKOLAS teritoriju mācību stundu laikā;
 - 63.2. atteikties izpildīt SKOLAS DARBINIEKA likumīgās prasības;
 - 63.3. atņemt vai aizņemties svešu mantu, kā arī dot lietošanā citiem savas personiskās mantas;
 - 63.4. spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;
 - 63.5. lietot necenzētus vārdus;
 - 63.6. bojāt svešu mantu;
 - 63.7. satikties ar nepiederošām personām, saņemt no tām vai nodot dažādus priekšmetus, produktus, vielas;
 - 63.8. bez DARBINIEKA atļaujas, izvietot SKOLAS telpās pie sienām plakātus, attēlus un fotogrāfijas;
 - 64.9. veikt jebkādas citas darbības, kas var kaitēt pašam un citiem audzēkņiem, SKOLAS DARBINIEKIEM, apmeklētājiem, SKOLAS mantiskajām vērtībām un visādi citādi, kas neatbilst Izglītības likumā un citās tiesību normās noteiktajiem uzvedības priekšrakstiem.
64. ***Nepilngadīgajiem audzēkņiem kategoriski aizliegts SKOLĀ, SKOLAS teritorijā kā arī SKOLAS organizētajos pasākumos smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošas vielas.***
65. Audzēkņiem kategoriski aizliegts SKOLĀ un SKOLAS teritorijā ienest un lietot priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša audzēkņa vai citu dzīvību, veselību vai nav nepieciešamas mācību procesā (tai skaitā – gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, aukstos ieročus).
66. Mācību stundu, citu nodarbību un pasākumu laikā nav atļauts lietot mobilos tālruņus, mūzikas atskaņotājus un līdzīgas ierīces.
67. Audzēkņim ir aizliegts mācību stundās, citās nodarbībās, sanāsmēs un pasākumos filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros vai pasākuma ietvaros. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešams SKOLAS direktora saskaņojums, lai ievērotu autortiesības, fizisko personu datu aizsardzības tiesības. Tiesību pārkāpumu gadījumos direktors lemj par nepieciešamību papildus ziņot tiesībaizsardzības iestādēm, ja pārkāpums satur administratīvā pārkāpuma vai noziedzīga nodarījuma pazīmes.
68. Audzēkņim aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Audzēkņa pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.
69. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos audzēkņa pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties ziņojot skolotājam vai jebkuram SKOLAS DARBINIEKAM, laicīgi lūgt palīdzību klases audzinātājam, SKOLAS psihologam, sociālajam pedagogam.
70. Vardarbības novēršanu SKOLĀ detalizētāk nosaka "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos", kas ir šo NOTEIKUMU neatņemama sastāvdaļa un ar tiem iepazīstina atbilstoši šo NOTEIKUMU 5.punktā noteiktajai kārtībai.
71. ***SKOLAS apmeklētāji, tai skaitā audzēkņu vecāki, ierodoties SKOLĀ, informē SKOLAS dežurantu un norāda apmeklējuma mērķi. Vecāki un citi apmeklētāji sagaida audzēkņus un SKOLAS DARBINIEKUS 1.stāva vestibīlā pie dežuranta, netraucējot mācību procesu vai SKOLAS darbu.***
72. ***Audzēkņiem ir atļauts uzaicināt SKOLAS telpās nepiederošās personas, tikai saskaņojot to ar SKOLAS vadību.***
73. Audzēkņi tiek iepazīstināti ar SKOLAS evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar Darba drošības instrukcijām. Audzēkņu iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē E-klases instrukcijas lapā. Audzēkņi to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu. Evakuācijas plānu izvieto SKOLAS telpās visiem pieejamā vietā.

74. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam (trīs gari zvani vai citi trīs gari signāli, vai mutisks dežurējošā administratora paziņojums par evakuāciju), tiek veikta audzēkņu evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, audzēkņi izpilda atbildīgā skolotāja norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātam SKOLAS evakuācijas plānam un kārtībai.

75. Par SKOLAS DARBINIEKU maldināšanu par ekstremālām situācijām, audzēknis atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

76. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos audzēkņiem nepieciešams vērsties pie SKOLAS medicīnas medmāsas.

77. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos audzēkņiem nepieciešams vērsties pie klases audzinātāja, DARBINIEKIEM vai SKOLA vadības.

78. **SKOLA ir tiesīga ierobežot audzēkņa tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša audzēkņa intereses, citu audzēkņu, skolotāju, SKOLAS vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību SKOLĀ, SKOLAS mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītības likuma 54.pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 22. un 23.pants).**

79. SKOLAS pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, audzēknim labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un audzēkņa likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no audzēkņa puses.

7. ATBILDĪBA PAR NOTEIKUMU PĀRKĀPUMIEM

80. Par NOTEIKUMU pārkāpšanu audzēkņiem ir piemērojami disciplinārsodi. Piemēroto disciplinārsodu tiesiskā būtība ir pielīdzināma konstatētam audzēkņa likumisko pienākumu pārkāpumam, kura sekas tiek noteiktas atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem "Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārceļti uz nākamo klasi".

81. Audzēknim var tikt piemēroti šādi disciplinārsodi:

81.1. mutiska piezīme; rakstiska brīdinājuma piezīme E-klases dienasgrāmatā; rakstiska piezīme liecībā; mutisks aizrādījums; aizrādījums ar ierakstu liecībā; rakstisks ziņojums vecākiem; rājiens direktora rīkojumā ar ierakstu liecībā.

82. 10.-12.klašu audzēkņu izslēgšana no SKOLAS, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību, SKOLAS nolikumu un šos NOTEIKUMUS. Pilngadīgu audzēkņi ir tiesības atskaitīt no SKOLAS vispārējās pamatizglītības programmas, ja audzēknis pārtrauc mācības pēc paša vēlēšanās vai gadījumā, ja audzēknis atkārtoti neievēro Izglītības likumā noteiktos audzēkņa pienākumus.

83. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, SKOLA ziņo vecākiem un neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.

84. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, SKOLAS vadība nekavējoties par pārkāpumiem ziņo tiesību sargājošām iestādēm.

85. Gadījumos, kad audzēkņa darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktora rīcību, ja audzēknis apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.

86. Ja audzēknis nepilda APU /atbalsts pozitīvai uzvedībai/ noteikumus:

86.1. priekšmeta skolotājs izsaka mutisku aizrādījumu, veic individuālas pārrunas, veic brīdinājuma ierakstu E-klases uzvedības žurnālā, kā arī var informēt klases audzinātāju un APU komandu;

86.2. klases audzinātājs veic individuālas pārrunas, veic ierakstu e-klases dienasgrāmatā, kā arī var informēt nepilngadīgā audzēkņa likumisko pārstāvi, sasaukt klases audzinātāja, DARBINIEKU un vecāku kopīgu sarunu ar audzēkņi;

86.3. jautājumu izskata APU /atbalsts pozitīvai uzvedībai/ komandā, sniedzot ieteikumus direktoram tālākai rīcībai;

86.4. direktors rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sadarbībā ar pašvaldību, bāriņtiesu, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām un citām tiesību aizsardzības iestādēm.

8. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

87. Grozījumus un papildinājumus NOTEIKUMOS var ierosināt Audzēkņu padome, pedagoģiskā padome, SKOLAS padome, direktors un iestādes dibinātājs.

88. Grozījumus un papildinājumus NOTEIKUMOS apstiprina direktors.

89. Atzīt par spēku zaudējušus SKOLAS iekšējos noteikumus "Iekšējās kārtības noteikumi", kas apstiprināti ar 22.12.2009. rīkojumu Nr.118-v.